

INSTRUKCJA – HOLANDIA ROZŁĄKOWE

W CELU REALIZACJI ZWROTU PODATKU ROZŁĄKOWEGO Z HOLANDII NALEŻY
SKOMPLETOWAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. **JAAROPGAAF** – kopia wszystkich dokumentów jaaropgaaf za dany rok podatkowy (w przypadku braku prosimy dostarczyć ostatni **salaris**).
2. **FORMULARZ HOLANDIA** – dokładnie wypełniony i podpisany przez oboje partnerów.
3. **UMOWA** – partnerzy podpisują obydwa egzemplarze w miejscu „Zlecniodawca podpis” - jeden z nich proszę pozostawić sobie, drugi odesłać do nas.
4. **OPGAAF ELEKTRONISCHE HANDTEKENING** – podatnik jak i jego partner fiskalny składają podpis w miejscu „Podpis”, każdy na osobnym egzemplarzu.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:



MULTIJOB

ul. Damrota 4/9
45-064 Opole

W PRZYPADKU PYTAŃ, SŁUŻYMY POMOCĄ POD NASTĘPUJĄCYMI NUMERAMI TELEFONÓW:



77/ 441-80-89

e-mail: info@multijob.pl

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej www.multijob.pl

PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul.Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul.Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje
bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem
holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego
Związku Pracodawców OKAP

FORMULARZ HOLANDIA

ROZŁĄKOWE za rok:

2012 ☐ 2011 ☐ 2010 ☐ 2009 ☐ 2008 ☐

wypełnia biuro	B	
P.E	S N	S N
€		
€		
€		
dn.		
K G		

1. DANE PODATNIKA

Nazwisko		Imiona	
SOFI numer		Data urodzenia	
Nr telefonu			
Adres e-mail			

2. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Pocztą			

3. ADRES KORESPONDENCYJNY

4. CZY BYŁEŚ ZAMELDOWANY W HOLANDII?				NIE ☐ TAK ☐
Ulica		Numer domu		
Miejscowość		Kod pocztowy		
Okres zameldowania w Holandii	od dnia:			do dnia:

5. DANE PARTNERA FISKALNEGO

Stopień pokrewieństwa:	współmałżonek ☐	rodzic/dziecko ☐	rodzeństwo ☐	inne:
Nazwisko		Imiona		
SOFI numer		Data urodzenia		

6. NAJMŁODSZE DZIECKO POZOSTAJĄCE NA UTRZYMANIU PARTNERA FISKALNEGO

Imię i nazwisko		Data urodzenia	
-----------------	--	----------------	--

7. CZY NA DZIECI JEST POBIERANY ZASIŁEK RODZINNY LUB JAKIEKOLWIEK INNE ŚWIADCZENIE?

TAK ☐ NIE ☐

8. DOCHÓD OSIĄGNIĘTY POZA HOLANDIĄ W ROKU, ZA KTÓRY UBIEGASZ SIĘ O ROZŁĄKOWE

rok		dochód podatnika:		dochód partnera:	
rok		dochód podatnika:		dochód partnera:	
rok		dochód podatnika:		dochód partnera:	

9. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Numer konta holenderskiego			
Numer konta polskiego	PL _ _ _ _ _	SWIFT	
Nazwa banku		Oddział	
Właściciel konta			
Adres właściciela konta			

10. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późniejszymi zmianami) w celu realizacji zleconych przeze mnie usług.

DATA	PODPISY
____.____.201__r.	

PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul.Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul.Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78

www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje
bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem
holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów
Działamy na podstawie zezwolenia
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego
Związku Pracodawców OKAP

pomiędzy:

MULTIJOB z siedzibą w Opolu przy ul. Damrota 4/9, działającym jako upoważniony przedstawiciel PW PERFECTA z siedzibą w Raciborzu przy ul. Głowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy holenderskim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Zwrot podatku za rok:	
Dodatek Zorgtoeslag za rok:	
Rozłąkowe za rok:	
Wnioskowanie o numer sofi	TAK ☐ NIE ☐

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwym miejscu i rzeczo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez zagraniczny urząd skarbowy;

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w § 1 pkt 1.

**§ 2
Należyta staranność**

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

**§ 3
Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
 - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
 - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 4
Wynagrodzenie**

- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt 1 usług wynosi:
 - za „zwrot podatku” - 150 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „dodatek Zorgtoeslag” - 120 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „rozłąkowe” - 300 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „numer sofi” - 50 zł brutto jednorazowo.
- Za wykonanie czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie płatne z góry w dacie podpisania umowy gotówką do kasy firmy.

**§ 5
Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną**

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przysyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

**§ 6
Ochrona danych osobowych**

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz. 883 z późn.zm.).
Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznemu urzędowi skarbowemu, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.
- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

**§ 7
Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- ustratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- ustratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wnioski Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

**§ 8
Wypowiedzenie umowy**

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

**§ 9
Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10
Prawo nadzórne**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 11
Egzemplarze umowy i dane stron**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12
Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych**

Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę ☐*

* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
podpis Zleceniodawcy

**PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul.Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul.Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
www.perfecta-podatki.pl**



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego Związku Pracodawców OKAP

pomiedzy:

MULTIJOB z siedziba w Opolu przy ul. Damrota 4/9, dzialajacym jako upelnomocniony przedstawiciel PW PERFECTA z siedziba w Raciborzu przy ul. Glowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorca, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawca, o nastepujacej treści

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest posrednictwo pomiedzy holenderskim urzedem skarbowym a Zleceniodawca w celu realizacji nastepujacych uslug:

Zwrot podatku za rok:	
Dodatek Zorgtoeslag za rok:	
Rozlawkowe za rok:	
Wnioskowanie o numer sofi	TAK ☐ NIE ☐

W szczegolnosc Zleceniobiorca zobowiazany jest do:

- skompletowanie niezbednych dokumentow i zaawiaczei;
- przygotowania i zlozenia we wlasciwym miejscow i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzedzie skarbowym deklaracji podatkowej;
- w okreslonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez zagraniczny urzad skarbowy;

Zleceniobiorca nie jest zobowiazany do doradzstwa w zakresie dokonanych rozliczen podatkowych, informowania o okolicznosciach z tym zwiazanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikajacych z dokonanych rozliczen oraz innych czynnosci, poza wymienionymi w § 1 pkt 1.

**§ 2
Nalezyta starannosc**

Zleceniobiorca oswiadcza, iz posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w § 1 i zobowiazuje sie do jego wykonywania z nalezyta starannoscia i dbaloscia o interesy Zleceniodawcy.

**§ 3
Zobowiazania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiazuje sie do:

- wspolpracy ze Zleceniobiorca w granicach niezbednych dla prawidlowego wykonania zlecenia, w tym w szczegolnosc udzielania wszelkich informacji zwiazanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentow niezbednych do wykonania zadai okreslonych w § 1, w tym:
 - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, ktorego rozliczenie ma dotyczyc;
 - wypeinionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pelnomocnictw do wystepowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy mozliwosci utrzymania stalego kontaktu;
- niezwloznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzedu skarbowego dotyczacej rozliczenia podatkowego bedacego przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 4
Wynagrodzenie**

- Wynagrodzenie nalezne Zleceniobiorcy za realizacje wymienionych w § 1 pkt 1 uslug wynosi:
 - za „zwrot podatku” -150 zł brutto za kazdy rok podatkowy,
 - za „dodatek Zorgtoeslag” – 120 zł brutto za kazdy rok podatkowy,
 - za „rozlawkowe” – 300 zł brutto za kazdy rok podatkowy,
 - za „numer sofi” - 50 zł brutto jednorazowo.
- Za wykonanie czynnosci opisanych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zaplaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie platne z gory w dacie podpisania umowy gotowka do kasy firmy.

**§ 5
Zgoda na otrzymanie faktury droga elektroniczna**

- Zleceniodawca, w zwiazku z rozporzadzeniem Ministra Finansow z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przysylania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostepniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przysylanie, przez Zleceniobiorce faktur VAT w formie elektronicznej z tytulu swiadczonych uslug na przekazany przez Zleceniodawce adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wyslana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prosbę Zleceniodawcy.

**§ 6
Ochrona danych osobowych**

- Zleceniodawca wyrazal zgode na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbednym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorce zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz. 883 z pozn.zm.).
Oswiadcza ponadto, iz zostal poinformowany, ze dane beda przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzajacego dane na jego zlecenie, a takze o przyslugujacym mu prawie wgladu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyrazal zgode na przetwarzanie jego danych w zwiazku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczegolnosc ich przekazaniu zagranicznym urzedom skarbowym, wlasciwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.
- Wszelkie wiadomosci pozyskane przez Zleceniobiorce podczas wykonywania niniejszej umowy maja charakter poufny.

**§ 7
Wylaczenie odpowiedzialnosc Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wnioskow przez wlasciwe zagraniczne urzedy skarbowe;
- utrata, zniszczenie baidz uszkodzenie dokumentacji w urzedzie pocztowym baidz zagranicznym urzedzie skarbowym;
- utrata baidz zmianę danych zaistniale w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzedu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznajace wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urzad skarbowy;
- skutki wyniklę z niedostarczenia przez Zleceniodawce, baidz dostarczenia z opoznieniem wszystkich wymaganych dokumentow;
- skutki innych okolicznosci wyniklę z przyczyn lezacych po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu blednych baidz niepelnych informacji.

**§ 8
Wypowiedzenie umowy**

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstapienia od umowy jezeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentow i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstapienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentow do zagranicznego urzedu skarbowego, lecz nie pozniej niz do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiazanie umowy przez Zleceniodawce nastepuje po uregulowaniu naleznych Zleceniobiorcy kosztow manipulacyjnych w wysokosci 20% wartosci uslugi.

**§ 9
Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagaja formy pisemnej pod rygorem niewaznosci.

**§ 10
Prawo nadzredne**

- W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa maja zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sadem wlasciwym do rozstrzygania wszelkich sporow jest sad wlasciwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 11
Egzemplarze umowy i dane stron**

Umowe sporzadzono w dwuch jednobrzmiacych egzemplarzach, po jednym dla kazdej ze stron.

**§ 12
Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych**

Zleceniodawca wyrazal dobrowolna zgode na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorce ☐*

* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
podpis Zleceniodawcy

**PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Raciborz, ul.Glowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddzial: 48-250 Glogowek, ul.Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
www.perfecta-podatki.pl**



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje
bezpieczenstwo Twoich finansow



Jesteśmy autoryzowanym agentem
holenderskiego urzedu skarbowego



Dzialamy na podstawie zezwolenia
ogolnego Ministerstwa Finansow RP



Jesteśmy czlonkiem Ogolnopolskiego
Zwiazku Pracodawcow OKAP

> Postbus 2545, 6401 DA Heerlen, Pays Bas

Dit formulier ondertekenen en opsturen

Controleer of u alle gegevens goed heeft ingevuld en onderteken dit formulier met blauwe of zwarte pen. Stuur het formulier in een gefrankeerde envelop naar het adres dat hierboven staat.

Steeds dezelfde code gebruiken

Met uw elektronische handtekening ondertekent u voortaan uw elektronische aangifte en verzoek om voorlopige teruggaaf. Dezelfde code gebruikt u ook voor uw aanvraag of wijziging van huurtoeslag, zorgtoeslag of kinderopvangtoeslag. Heeft u al een elektronische handtekening, dan hoeft u dus geen nieuwe code op te geven. Als u uw cijfercode bent kwijtgeraakt of vergeten, dan kunt u met dit formulier een nieuwe code opgeven en die gebruiken.

Als u een fiscale partner heeft

Ondertekent u elektronische berichten samen met uw fiscale partner, dan moet u beiden een eigen elektronische handtekening opgeven. Gebruik hiervoor ieder een eigen formulier Opgaaf Elektronische handtekening.

Meer informatie

Kijk op www.belastingdienst.nl. Of bel de BelastingTelefoon Buitenland. Vanuit het buitenland: +31 55 538 53 85. Vanuit Nederland: (055) 538 53 85. Bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Uw elektronische handtekening

Uw eigen cijfercode van de elektronische handtekening

— — — — —

Uw sofnummer

— — — — —

Uw persoonlijke gegevens

Uw naam

Huisnummer en straat

Postcode, plaats en land

Ondertekening

Hierbij geef ik mijn elektronische handtekening op. Daarmee onderteken ik voortaan de elektronische berichten die ik naar de Belastingdienst verzend en waarbij een cijfercode is vereist.

Datum

□ □ □ □ □ □ □ □

Uw handtekening
*Schrijf binnen het
invulvak*

Podpis:



> Postbus 2545, 6401 DA Heerlen, Pays Bas

Dit formulier ondertekenen en opsturen

Controleer of u alle gegevens goed heeft ingevuld en onderteken dit formulier met blauwe of zwarte pen. Stuur het formulier in een gefrankeerde envelop naar het adres dat hierboven staat.

Steeds dezelfde code gebruiken

Met uw elektronische handtekening ondertekent u voortaan uw elektronische aangifte en verzoek om voorlopige teruggaaf. Dezelfde code gebruikt u ook voor uw aanvraag of wijziging van huurtoeslag, zorgtoeslag of kinderopvangtoeslag. Heeft u al een elektronische handtekening, dan hoeft u dus geen nieuwe code op te geven. Als u uw cijfercode bent kwijtgeraakt of vergeten, dan kunt u met dit formulier een nieuwe code opgeven en die gebruiken.

Als u een fiscale partner heeft

Ondertekent u elektronische berichten samen met uw fiscale partner, dan moet u beiden een eigen elektronische handtekening opgeven. Gebruik hiervoor ieder een eigen formulier Opgaaf Elektronische handtekening.

Meer informatie

Kijk op www.belastingdienst.nl. Of bel de BelastingTelefoon Buitenland. Vanuit het buitenland: +31 55 538 53 85. Vanuit Nederland: (055) 538 53 85. Bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Uw elektronische handtekening

Uw eigen cijfercode van de elektronische handtekening _ _ _ _ _

Uw sofnummer _ _ _ _ _

Uw persoonlijke gegevens

Uw naam _____

Huisnummer en straat _____

Postcode, plaats en land _____

Ondertekening

Hierbij geef ik mijn elektronische handtekening op. Daarmee onderteken ik voortaan de elektronische berichten die ik naar de Belastingdienst verzend en waarbij een cijfercode is vereist.

Datum

Uw handtekening
Schrijf binnen het invulvak

Podpis:

