

INSTRUKCJA – WNIOSKOWANIE O NUMER SOFI

W CELU WNIOSKOWANIA O NUMER SOFI Z HOLANDII NALEŻY SKOMPLETOWAĆ
NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. **FORMULARZ NUMER SOFI** – dokładnie wypełniony i podpisany.
2. **KOLOROWA KSEROKOPIA AKTU MAŁŻEŃSTWA ORAZ ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU**
ODDZIELNE DLA KAŻDEJ OSOBY.
3. **KOLOROWE KSEROKOPIE PAŃSTWA DOWODÓW OSOBISTYCH.**
4. **KSEROKOPIA DECYZJI O NADANIU NUMERU SOFI DLA PARTNERA KTÓRY JUŻ TEN NR SOFI**
POSIADA.
5. **VOLLMACHT–PEŁNOMOCNICTWO** – podpis osoby ubiegającej się o numer sofi w miejscu „Podpis”.
6. **UMOWA** – należy podpisać obydwa egzemplarze w miejscu „Zleceniodawca podpis” - jeden z nich
pozostawić sobie, drugi odesłać do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:



MULTIJOB

ul. Damrota 4/9
45-064 Opole

W PRZYPADKU PYTAŃ, SŁUŻYMY POMOCĄ POD NASTĘPUJĄCYMI NUMERAMI TELEFONÓW:



77/ 441-80-89

e-mail: info@multijob.pl

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej www.multijob.pl

PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje
bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem
holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów
Działamy na podstawie zezwolenia
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego
Związku Pracodawców OKAP

FORMULARZ NUMER SOFI

1. DANE PODATNIKA (posiadającego numer sofi)

Nazwisko		Imiona	
SOFI numer		Data urodzenia	
Nr telefonu			
Adres e-mail			

2. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Pocztą			

3. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Pocztą			

4. DANE PARTNERA FISKALNEGO (ubiegającego się o numer sofi)

Stopień pokrewieństwa:	współmałżonek ☐ rodzic/dziecko ☐ rodzeństwo ☐ inne:		
Nazwisko		Imiona	
SOFI numer		Data urodzenia	

5. ADRES ZAMIESZKANIA PARTNERA FISKALNEGO

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Pocztą			

6. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Pocztą			

7. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późniejszymi zmianami) w celu realizacji zleconych przeze mnie usług.

DATA	PODPISY
____ - ____ - 201__r.	

PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul.Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul.Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78

www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje
bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem
holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów
Działamy na podstawie zezwolenia
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego
Związku Pracodawców OKAP

VOLLMACHT

Pełnomocnictwo

Mandant _____

Klient

Geboren am _____

urodzony dn.

Wohnhaft in _____

zamieszkały

Ich beauftrage und bevollmächtige hiermit ab: _____

Ja zlecam i upoważniam niniejszym od dnia

**P.W. PERFECTA
UL. GLOWACKIEGO 13
47-400 RACIBORZ
POLEN**

Ich berechtinge, die oben genannte Firma, zur Führung der nötigen Dokumentation und Angelegenheiten in meinem Namen, in der Sache der Ausgabe der Sofi-nummer, in dem niederländischem Steueramt.

Upoważniam wyżej wymienioną firmę do prowadzenia w moim imieniu dokumentacji dotyczącej staranie się o wydanie Sofi-numeru w Holenderskim Urzędzie Skarbowym.

Gleichzeitig ermächtige ich die Firma P.W. PERFECTA zum Empfang jeglicher Korrespondenz, in der Sache der Ausgabe der Sofi-nummer wie auch schon die ausgestellte Sofi-nummer, auf die in der Vollmacht genannte Adresse der Firma, aus dem niederländischem Steueramt.

Jednocześnie upoważniam firmę P.W.PERFECTA do otrzymywania wszystkich korespondencji z Urzędu Holenderskiego dotyczących sprawy nadania Sofi-numeru jak i samej decyzji Sofi-numeru na swój adres firmowy podany w pełnomocnictwie.

Aufgrund dieser Vollmacht besteht insoweit eine vertragliche Vereinbarung.

Na podstawie niniejszego pełnomocnictwa zawarte zostało tym samym porozumienie umowne.

Die Vollmacht gilt nur für den Veranlagungszeitraum.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas postępowania podatkowego.

Ort, Datum / Miejscowość, data

Unterschrift Mandant / Podpis klienta

pomiedzy:

MULTIJOB z siedziba w Opolu przy ul. Damrota 4/9, dzialajacym jako upelnomocniony przedstawiciel PW PERFECTA z siedziba w Raciborzu przy ul. Glowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorca, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy holenderskim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Zwrot podatku za rok:	
Dodatek Zorgtoeslag za rok:	
Rozłukowe za rok:	
Wnioskowanie o numer sofi	TAK ☐ NIE ☐

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez zagraniczny urząd skarbowy;

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w § 1 pkt 1.

§ 2

Należyta staranność

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należyta starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

§ 3

Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
 - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
 - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

- Zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem należy Zleceniodawcy zwrot podatku lub innego zleczonego do realizacji świadczenia nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniodawcy należnej kwoty w terminie 7 dni od daty wpływu środków.
- W przypadku, gdy zagraniczny urząd skarbowy dokona przelewu kwoty należnej Zleceniodawcy z tytułu zwrotu podatku lub innego powierzzonego do realizacji świadczenia, bezpośrednio na konto bankowe Zleceniodawcy, jest on zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zleceniobiorcy faktury VAT wynagrodzenia za wykonaną usługę. W sytuacji takiej Zleceniodawca jest również zobowiązany do poinformowania Zleceniobiorcy o otrzymaniu zwrotu podatku bądź innego świadczenia powierzzonego do realizacji Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni od daty jego wpływu na konto Zleceniodawcy.
- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt 1 usług wynosi:
 - za „zwrot podatku” – 200,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „dodatek Zorgtoeslag” – 120,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „rozłukowe” – 390,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „numer sofi” – 60,00 zł brutto jednorazowo.
- Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi poprzez potrącenie z należnego Zleceniodawcy zwrotu podatku po przeliczeniu należnej mu kwoty na walutę euro według średniego kursu NBP z dnia wypłaty środków dla Zleceniodawcy.

§ 5

Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz.

1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.

- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późn.zm.). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznemu urzędowi skarbowemu, właściwemu do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.
- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 7

Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- ustratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- ustratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawo nadzórne

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11

Exemplarze umowy i dane stron

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych

Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę ☐ *

* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
podpis Zleceniodawcy

PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul. Glowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego Związku Pracodawców OKAP

pomiedzy:

MULTIJOB z siedziba w Opolu przy ul. Damrota 4/9, dzialajacym jako upelnomocniony przedstawiciel PW PERFECTA z siedziba w Raciborzu przy ul. Glowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorca, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy holenderskim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Zwrot podatku za rok:	
Dodatek Zorgtoeslag za rok:	
Rozłukowe za rok:	
Wnioskowanie o numer sofi	TAK ☐ NIE ☐

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez zagraniczny urząd skarbowy;

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w § 1 pkt 1.

§ 2

Należyta staranność

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należyta starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

§ 3

Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
 - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
 - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

- Zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem należy Zleceniodawcy zwrot podatku lub innego zleczonego do realizacji świadczenia nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniodawcy należnej kwoty w terminie 7 dni od daty wpływu środków.
- W przypadku, gdy zagraniczny urząd skarbowy dokona przelewu kwoty należnej Zleceniodawcy z tytułu zwrotu podatku lub innego powierzzonego do realizacji świadczenia, bezpośrednio na konto bankowe Zleceniodawcy, jest on zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zleceniobiorcy faktury VAT wynagrodzenia za wykonaną usługę. W sytuacji takiej Zleceniodawca jest również zobowiązany do poinformowania Zleceniobiorcy o otrzymaniu zwrotu podatku bądź innego świadczenia powierzzonego do realizacji Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni od daty jego wpływu na konto Zleceniodawcy.
- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt 1 usług wynosi:
 - za „zwrot podatku” – 200,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „dodatek Zorgtoeslag” – 120,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „rozłukowe” – 390,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „numer sofi” – 60,00 zł brutto jednorazowo.
- Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi poprzez potrącenie z należnego Zleceniodawcy zwrotu podatku po przeliczeniu należnej mu kwoty na walutę euro według średniego kursu NBP z dnia wypłaty środków dla Zleceniodawcy.

§ 5

Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz.

1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.

- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późn.zm.). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznemu urzędowi skarbowemu, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.
- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 7

Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- ustratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- ustratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawo nadzórne

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11

Exemplarze umowy i dane stron

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych

Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę ☐ *

* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
podpis Zleceniodawcy

PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul. Glowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego Związku Pracodawców OKAP