

INSTRUKCJA - AUSTRIA

W CELU REALIZACJI ZWROTU PODATKU Z AUSTRII NALEŻY SKOMPLETOWAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. **LOHNZETTEL** – kopie wszystkich dokumentów rozliczeniowych za dany rok podatkowy.
2. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i podpisany.
3. **ZAŚwiADCZENIE O DOCHODACH W POLSCE** – proszę wypełnić dane i potwierdzić zaświadczenie w Polskim Urzędzie Skarbowym (w przypadku rozliczenia ze współmałżonkiem należy podać również jego dane). UWAGA! Rozliczenie ze współmałżonkiem jest możliwe tylko w przypadku wspólnego zameldowania i nie uzyskaniu przez niego żadnego dochodu za rozliczany rok podatkowy.
4. **PEŁNOMOCNICTWO** – VOLLMACHT UND AUFTRAG – proszę podpisać w miejscu „Podpis klienta”.
5. **WYPEŁNIONy DOKUMENT Z NR KONTA** – należy tylko podpisać.
6. **PUSTy FORMULARZ Z DANymi DOTYCZĄCymi KONTA BANKOWEGO** – należy czytelnie wypełnić i podpisać u dołu strony w miejscu „podpis”.
7. **UMOWA** – należy podpisać obydwie egzemplarze w miejscu „Zleceniodawca podpis”, jeden z nich pozostaw sobie drugi odeślij do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:



MULTIJOB

ul. Damrota 4/9
45-064 Opole

W PRZYPADKU PYTAŃ, SŁUŻYMY POMOcĄ POD NASTĘPUJĄCymi NUMERAMI TELEFONÓW:



77/ 441-80-89

e-mail: info@multijob.pl

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej www.multijob.pl

PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje
bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem
holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego
Związku Pracodawców OKAP

zwrot podatku za rok:
 2012 2011 2010 2009 2008

wypełnia biuro	
Rok	Kwota zwrotu
dn.	
K	G

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imiona	
Ulica i nr domu			
Kod pocztowy i miejscowość			
Versicherungsnummer:		Data urodzenia	
Nr telefonu		Adres e-mail	
Stan cywilny		Data ślubu/ rozvodu/ owdowienia	
Obywatelstwo		Wykonywany zawód	

2. ADRES ZAMELDOWANIA LUB ZAMIESZKANIA ZA GRANICĄ (adres aktualny lub ostatni przed powrotem do Polski)

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

4. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA

Nazwisko		Imiona	
Obywatelstwo		Data urodzenia	
Nr telefonu		Adres e-mail	

5. DZIECI

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia
1)		3)	
2)		4)	

6. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECI JEŻELI INNY NIŻ WNIOSKODAWCY

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

7. DANE AUSTRIACKIEGO RACHUNKU BANKOWEGO

Numer konta austriackiego (IBAN)		SWIFT	
----------------------------------	--	-------	--

8. INFORMACJE O PRZEBIEGU ZATRUDNIENIA (istotne gdy dochody roczne przekroczyły 10.000 EURO)

Proszę wypełnić, jeżeli w okresie pracy w Austrii zmieniał(a) Pan/Pani miejsca zamieszkania, dojeżdżał(a) Pan/Pani do pracy lub przyjeżdżał(a) do kraju.

Adres zamieszkania za granicą - dojazdy do pracy	Praca (miejscowość)	Dojazd	Od dnia	Do dnia
Adres 1;				
Adres 2:				
Adres 3:				

Środek lokomocji			Własny samochód <input type="checkbox"/>		Komunikacja zbiorowa <input type="checkbox"/>		Na koszt pracodawcy <input type="checkbox"/>	
Adres	Odległość do domu w Polsce	Ilość wyjazdów do domu	Adres	Odległość do domu w Polsce	Ilość wyjazdów do domu	Adres	Odległość do domu w Polsce	Ilość wyjazdów do domu
Adres 1	km		Adres 3	km		Adres 4	km	
Adres 2	km							

9. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późniejszymi zmianami) w celu realizacji zleconych przeze mnie usług.

Data i podpis

_____ - _____ - 201__r.

PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul.Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul.Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78

www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów

MJ/2013

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego

Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego Związku Pracodawców OKAP

VOLLMACHT UND AUFTRAG

Pełnomocnictwo i zlecenie

Mandant _____

Klient

Geboren am _____

urodzony dn.

Wohnhaft in _____

zamieszkały

Ich/Wir beauftrage(n) und bevollmächtige(n) hiermit ab: _____

Ja / My zlecam(y) i upoważniam(y) niniejszym od dnia

P.W.PERFECTA
ul. Mickiewicza 20
48-250 Glogówek
Polen

mit der Erledigung meiner / unseres Einkommensteuerklärung in Deutschland für das Veranlagungsjahr 20____ in allen Instanzen.

Do prowadzenia we wszystkich instancjach sprawy mojej / naszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku dochodowego w Austrii za rok 20____

Aufgrund dieser Vollmacht besteht insoweit eine vertragliche Vereinbarung.

Na podstawie niniejszego pełnomocnictwa zawarte zostało tym samym porozumienie umowne.

Der Bevollmächtigte ist insbesondere ermächtigt:

Pełnomocnik jest w szczególności uprawniony

- x **mich / uns bei allen Finanzämtern Steuer-und sonstigen Behörden zu vertreten.**

do reprezentowania mnie / nas w zagranicznych urzędach skarbowych i sądach administracyjnych.

- x **Rechtsbehelfe und Rechtsmittel einzulegen und zurückzunehmen, Vergleiche abzuschließen und sonstige verbindliche Erklärungen abzugeben.**

do wnoszenia i wycofania środków zaskarżenia zawierania ugody i składania pozostałych wiążących oświadczeń.

Ich / Wir stimme(n) der elektronischen Speicherung und Verarbeitung meiner / unserer für steuerliche Zwecke erfassten Daten zu. Sofern es im Rahmen der Bearbeitung meines / unseres Mandantes notwendig sein sollte, diese Daten zu übermitteln, so stimme(n) ich / wir dem ebenfalls zu.

Zgadzam(y) się na elektroniczne przechowywanie moich / naszych danych zewidencjonowanych do celów podatkowych. O ile w ramach przetwarzania danych mojego / naszego pełnomocnictwa miałyby być konieczne przekazanie tych danych, to zgadzam się również i na to.

Trotz dieser Vollmacht soll der Steuerbescheid nicht dem bevollmächtigten zugeschickt werden sonder dem Mandanten.

Pomimo niniejszego pełnomocnictwa decyzja podatkowa zostaje wysłana na adres klienta.

Die Vollmacht gilt nur für den Veranlagungszeitraum.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas postępowania podatkowego.

Ort, Datum / Miejscowość, data

Unterschrift Mandant / Podpis klienta

Name, Vorname /Imię i Nazwisko

Strasse, Hausnummer / Ulica i Numer

PLZ, Ort / Kod pocztowy, Miejscowość

An das Finanzamt _____

do urzędu skarbowego

Angaben der Bankverbindung für Steuererstattungen

Rachunek bankowy do zwrotu podatku

IBAN: **PL**

4	7
---	---

1	0	5	0
---	---	---	---

1	3	2	8
---	---	---	---

1	0	0	0
---	---	---	---

0	0	9	0
---	---	---	---

4	6	3	9
---	---	---	---

2	0	3	2
---	---	---	---

BIC (SWIFT):

I	N	G	B	P	L	P	W		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Name der Bank und Ort: ING BANK SLASKI, KUZNIA RACIBORSKA

Nazwa Banku i miejscowość

Kontoinhaber: _____

Właściciel rachunku

Diese Bescheinigung dient zur Vorlage beim Finanzamt.

Niniejsze zaświadczenie wydano w celu przedłożenia w Urzędzie Finansowym w Austrii.

Unterschrift / Unterschriften bei Zusammenveranlagung

podpis / podpisy przy wspólnym rozliczeniu małżonków

pomiędzy:

MULTIJOB z siedzibą w Opolu przy ul. Damrota 4/9, działającym jako uprawniony przedstawiciel PW PERFECTA z siedzibą w Raciborzu przy ul. Głowackiego 13

zwany w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko	
adres	

zwany w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy austriackim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Zwrot podatku za rok:	
Rozliczenie ze współmałżonkiem za rok:	

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez zagraniczny urząd skarbowy;

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w § 1 pkt 1.

§ 2
Należyta staranność

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należyta starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

§ 3
Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
 - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
 - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4
Wynagrodzenie

- Zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem należy Zleceniodawcy zwrot podatku lub innego zleczonego do realizacji świadczenia nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniodawcy należnej kwoty w terminie 7 dni od daty wpływu środków.
- W przypadku, gdy zagraniczny urząd skarbowy dokona przelewu kwoty należnej Zleceniodawcy z tytułu zwrotu podatku lub innego powierzzonego do realizacji świadczenia, bezpośrednio na konto bankowe Zleceniodawcy, jest on zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zleceniobiorcy faktury VAT wynagrodzenia za wykonaną usługę. W sytuacji takiej Zleceniodawca jest również zobowiązany do poinformowania Zleceniobiorcy o otrzymaniu zwrotu podatku bądź innego świadczenia powierzzonego do realizacji Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni od daty jego wpływu na konto Zleceniodawcy.
- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt. 1 usług wynosi:
 - za „zwrot podatku” – 250,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „zwrot podatku ze współmałżonkiem” – 300,00 zł brutto za każdy rok podatkowy.
- Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi poprzez potrącenie z należnego Zleceniodawcy zwrotu podatku po przeliczeniu należnej mu kwoty na walutę euro według średniego kursu NBP z dnia wypłaty środków dla Zleceniodawcy.

§ 5
Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.

- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

§ 6
Ochrona danych osobowych

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późn.zm.). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznym urzędem skarbowym, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.
- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 7
Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrata, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utrata bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

§ 8
Wypowiedzenie umowy

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 9
Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
Prawo nadzębne

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11
Egzemplarze umowy i dane stron

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12
Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych

 Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę *

* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

podpis Zleceniobiorcy

podpis Zleceniodawcy
**PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
 www.perfecta-podatki.pl**


Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego Związku Pracodawców OKAP

pomiędzy:

MULTIJOB z siedzibą w Opolu przy ul. Damrota 4/9, działającym jako uprawniony przedstawiciel PW PERFECTA z siedzibą w Raciborzu przy ul. Głowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko	
adres	

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy austriackim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Zwrot podatku za rok:	
Rozliczenie ze współmałżonkiem za rok:	

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez zagraniczny urząd skarbowy;

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w § 1 pkt 1.

§ 2
Należyta staranność

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należyta starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

§ 3
Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
 - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
 - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4
Wynagrodzenie

- Zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem należy Zleceniodawcy zwrot podatku lub innego zleczonego do realizacji świadczenia nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniodawcy należnej kwoty w terminie 7 dni od daty wpływu środków.
- W przypadku, gdy zagraniczny urząd skarbowy dokona przelewu kwoty należnej Zleceniodawcy z tytułu zwrotu podatku lub innego powierzonego do realizacji świadczenia, bezpośrednio na konto bankowe Zleceniodawcy, jest on zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zleceniobiorcy faktury VAT wynagrodzenia za wykonaną usługę. W sytuacji takiej Zleceniodawca jest również zobowiązany do poinformowania Zleceniobiorcy o otrzymaniu zwrotu podatku bądź innego świadczenia powierzonego do realizacji Zleceniobiorcy, w terminie 7 dni od daty jego wpływu na konto Zleceniodawcy.
- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt. 1 usług wynosi:
 - za „zwrot podatku” – 250,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „zwrot podatku ze współmałżonkiem” – 300,00 zł brutto za każdy rok podatkowy.
- Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi poprzez potrącenie z należnego Zleceniodawcy zwrotu podatku po przeliczeniu należnej mu kwoty na walutę euro według średniego kursu NBP z dnia wypłaty środków dla Zleceniodawcy.

§ 5
Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.

- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

§ 6
Ochrona danych osobowych

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późn.zm.). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznym urzędem skarbowym, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.
- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 7
Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrata, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utrata bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

§ 8
Wypowiedzenie umowy

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 9
Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
Prawo nadzębne

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11
Egzemplarze umowy i dane stron

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12
Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych

 Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę *

* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

 podpis Zleceniobiorcy

 podpis Zleceniodawcy

**PW PERFECTA, siedziba: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60, oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 20, tel./fax 77-437-20-78
 www.perfecta-podatki.pl**


Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy członkiem Ogólnopolskiego Związku Pracodawców OKAP